

Jaarverslag MR De Regenboog

Schooljaar 2017 – 2018



Openbare basisschool De Regenboog
Ruige Hoek 10
4731 VW Oudenbosch
Tel: 0165-330170/314200
www.obsdereggenboog.nl
Email: info@obsdereggenboog.nl

Inhoud:

1	Inleiding	p.2
2	Samenstelling en werkwijze MR	p.2
	2.1 Wat doet de MR?	
	2.2 Samenstelling	
	2.3 Werkwijze	
3	Aangeboden beleidsagenda 2017-2018	p.4
4	Verantwoording schooljaar 2017 – 2018	p.5
	4.1 Schoolbeleid	
	4.2 Overig schoolbeleid	
	4.3 Tussenschoolse opvang	
5	Functioneren MR	p.11
	5.1 Zichtbaarheid	
	5.2 Professionalisering	
	5.3 Verkiezingen	
6	Meer informatie	p.12
7	Contact met de MR	p.12
8	Vooruitblik schooljaar 2018-2019	p.12
	Bijlage: Alfabetisch overzicht van behandelde onderwerpen	p.13

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Regenboog over schooljaar 2017-2018. Op deze wijze legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten.

Het jaarverslag beschrijft de samenstelling en werkwijze van de medezeggenschapsraad en geeft een overzicht van de onderwerpen die in het afgelopen schooljaar in de vergaderingen zijn behandeld. Ook wordt een vooruitblik gegeven op de aandachtspunten van de raad in het volgende schooljaar. Hierin is ook een stuk zelfreflectie meegenomen; zijn alle plannen en voornemens van de MR uitgekomen, wat is de relatie tussen MR en de schoolleiding en de relatie tussen MR en de achterban, en wat zijn de effecten van het handelen van de MR op de besluiten die op school worden genomen?

2. Samenstelling en werkwijze MR

2.1 Wat doet de MR?

Iedere school is verplicht om een MR in huis te hebben. Dit is vastgelegd in de wet op de Medezeggenschap (WMS). De MR is een inspraakorgaan voor ouders en personeel. De MR overlegt met het managementteam van de school over schoolbeleid. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om optimaliseren van de onderwijskwaliteit, passend onderwijs, tussenschoolse opvang, personeelsbeleid en veiligheid.

De wet schrijft voor op welke gebieden het managementteam aan de MR advies en instemming dient te vragen. Het managementteam vraagt bijvoorbeeld advies aan de MR over toelatingsbeleid van leerlingen, samenwerking met andere instellingen of over onderhoud. Bepaalde plannen en voornemens mogen pas uitgevoerd worden nadat de MR hiermee heeft ingestemd. Dan kan het bijvoorbeeld gaan om het schoolplan, de samenstelling van de formatie en de onderwijstijden. Dan is er ook nog het initiatiefrecht. Dit houdt in dat MR op eigen initiatief voorstellen kan doen aan het managementteam.

Naast de formele bevoegdheden van de MR is de raad vooral een klankbord voor het managementteam en een kanaal voor ouders met vragen en/of opmerkingen.

2.2 Samenstelling

De medezeggenschapsraad van de Regenboog bestaat uit tien leden, 5 namens de ouders en 5 namens de teamleden. De leden van de raad worden door middel van kandidaatstelling en verkiezingen voor een periode van 3 jaar in de raad opgenomen.

Vorig schooljaar zijn er, vanwege het vrijwillige vertrek van Janneke van Vliet en Marieke Bendeler, twee nieuwe leden aangesloten in de raad (Hanneke Dekkers en Walter Wilschut). Dit schooljaar hebben er geen veranderingen plaatsgehad en ziet de samenstelling en taakverdeling er hetzelfde uit als vorige schooljaar:

Personeelsgeleding

Guido Putter
Inge Meesters
Annet Vandenhecke
Marlia van Geel
Petra Makkink

Functie

Voorzitter
Secretaris
Lid
Lid
Lid

Oudergeleding

Danielle Rens
Richard de Jong
Rachid Aazouzi
Hanneke Dekkers
Walter Wilschut

Functie

Vice-voorzitter
Penningmeester
Lid
Lid
Lid



Vlnr: Petra, Richard, Annet, Hanneke, Walter, Inge, Marlia, Guido, Danielle, Rachid

Rachid Aazouzi's termijn van 3 jaar wordt dit jaar behaald. Hij geeft hierbij te kennen zijn MR-lidmaatschap op te willen zeggen. Vanaf maart is er actief gezocht naar een nieuw lid. Ouders zijn via Digiduif benaderd en MR leden hebben collega's gevraagd. Ook Petra legt haar lidmaatschap neer.

Guido zit in een kweekvijver voor een directiefunctie binnen OBO, zo meldt hij in mei. Hij dient hiertoe de MR per oktober te verlaten. Guido moet zijn voorzitterschap ook gelijk neerleggen, waarop Danielle (vicevoorzitter) tot die tijd deze functie zal overnemen.

2.3 Werkwijze

Dit schooljaar heeft de MR op de volgende data vergaderd:

- 11 september
- 10 oktober – jaarlijks overleg OV/MR
- 8 november
- 25 januari
- 5 maart
- 23 mei
- 19 juni

De vergaderingen worden in de eerste helft bijgewoond door Joop Kouters, namens het managementteam. Tevens is op uitnodiging Richard van Heeswijk vanuit de GMR op bepaalde data aangeschoven, waarin hij besproken/besloten punten uit de GMR heeft toegelicht, als ook vragen vanuit de MR beantwoord. En in het licht van de overname van de TSO door SKO is Judith van Dael, algemeen leidinggevende, op gezette momenten uitgenodigd. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Er zijn dit schooljaar geen toehoorders aanwezig geweest bij de vergaderingen.

Vaste agendapunten betreffen: mededelingen en beleidsstukken vanuit het managementteam, ingekomen post/nieuwsfeiten en mededelingen vanuit de GMR en de oudervereniging.

De MR-leden zijn bereikbaar voor vragen en feedback vanuit de achterban. Deze worden dan tijdens de eerstvolgende vergadering besproken.

De notulen van de MR zijn openbaar en zijn vanaf dit schooljaar geplaatst op digiDuif.

3. Aangeboden beleidsagenda 2017-2018

Vanuit het managementteam zijn onderstaande onderwerpen op de agenda gezet:

- Begroting 2018 (ter advies)
- Bespreken resultaten vragenlijsten sociale veiligheid leerlingen, leerkrachten en ouders (ter advies)
- Evaluatie TSO (ter instemming)
- Financieel verslag (ter advies)
- Formatie/ personeelsbegroting (ter instemming)
- Informatie GMR
- Invalproblematiek (ter advies)
- Marap mei – augustus 2017 terugblik en vooruitblik (ter advies)
- Marap augustus – januari terugblik en vooruitblik
- Marap januari – september 2017 terugblik en vooruitblik
- Marap september – december
- Offerte nieuwe schoolplein (ter advies)
- Werkgroep MR (vaststellen)

De *jaarrekening* wordt doorgeschoven naar 3 september 2018

De volgende (beleids)stukken zijn door de MR ingebracht:

- Activiteitenplan (vaststellen)
- Adressenlijst MR (vaststellen)
- ARBO-veiligheid (ter instemming)
- Besluitvorming over gezamenlijke MR/OV vergadering
- Evaluatie kennismakingsgesprekken (ter advies)
- Evaluatie kinderpostzegels (ter informatie)
- Evaluatie nieuwe rapportplanning (ter advies)
- Evaluatie schakelklas en integraal Kindcentrum (ter advies)
- Faciliteitenregeling (vaststellen)
- Huishoudelijk reglement (vaststellen)
- Inventarisatie scholingsbehoefte MR (ter instemming)
- Jaarverslag 2016-2017 (ter informatie)
- MR-kascontrole (ter instemming)

- Rekening MR (ter instemming)
- Rooster van aftreden MR-leden/ verkiezingen (ter informatie)
- Sociale mediawijsheid/digipesten (ter advies)
- Stand van zaken pestprotocol (ter advies)
- Update schoolondersteuningsplan (ter advies)
- Vaststellen schoolgids (ter instemming)
- Vergader- en notuleerschema MR 2017-2018 (vaststellen)
- Werkgroepindeling (vaststellen)

4. Verantwoording schooljaar 2017 – 2018

In deze paragraaf wordt beschreven welke onderwerpen in de MR zijn besproken.

4.1 Schoolbeleid

Vanuit het managementteam is het jaarplan in de MR ter informatie voorgelegd. Enkele voorbeelden van de beschreven doelen betreffen:

1. De Regenboog behaalt tenminste voldoende tussen- en eindopbrengsten.
2. Integratie peutergroepen/kinderopvang, zodat de doorgaande lijn gewaarborgd is op alle gebieden.
3. Het schoolondersteuningsplan is herschreven in een nieuw format.
4. De Regenboog heeft actief de samenwerking gezocht met partners, waarmee gebouwd wordt tijdens deze schoolplanperiode aan een volwaardig IKC.

Leden van de MR geven wat betreft de beoordeling van de middentoetsen aan dat er bij de evaluatie beter beschreven moet worden wat het proces precies is geweest; waardoor duidelijk wordt waarom interventies wel of niet hebben gewerkt. Dit wordt opgepakt. Ook de communicatie over Bouw naar de ouders (ten aanzien van de inzet van leesouders bij dit programma) had beter gekund, zo is de MR van mening.

Enkele punten uit Marap augustus – januari 2017:

Auditteam heeft aangegeven dat het pedagogisch klimaat op de Regenboog zeer goed is. Financiële gelden zijn naar de Regenboog gekomen. Dit wordt niet meer in de reserves gestopt, maar aan de kinderen besteed. Een deel is al uitgegeven naar bijvoorbeeld het schoolplein. De overige gelden zullen in overleg met het team, mogelijk ook MR ingezet worden. Marktaandeel is kleiner: er komen minder leerlingen in Oudenbosch. Wellicht dat tendens bijtrekt doordat nieuwbouw wijken gebouwd worden.

Wat betreft het schoolondersteuningsplan (SOP): OBO (Stichting Openbaar BasisOnderwijs West-Brabant) heeft dit schooljaar een nieuw format geleverd, deze is door de intern

begeleider (Mandi Bekkers) gebruikt om de mogelijkheden van de Regenboog te beschrijven. Op de laatste studiedag van het team is deze toegelicht. Geen reactie op de inhoud door de leerkrachten. Vlak voor de laatste vergadering (19 juni) hebben Danielle en Walter (werkgroep SOP) deze bekeken. Feedback om rekening mee te houden in de toekomst: gebruik het SOP ook om duidelijke grenzen van de school te omschrijven. Om te voorkomen dat ambities en hulp naar kinderen niet waargemaakt kan worden, met de aanwezige kans dat kinderen onvoldoende gaan gedijen. Binnen de vergadering wordt besloten om binnen de werkgroep SOP ook een leerkracht op te nemen. Dit zal Petra gaan worden.

Voorbeelden van punten (beschouwing, discussies, besluitvorming) vanuit de GMR, die in stukken naar de MR zijn gestuurd en toegelicht zijn door Richard van Heeswijk betreffen:

1. Voorstel aanvulling functieboek met functie van leraarondersteuner
2. Privacy beleid (AVG)
3. Toezicht inspectie
4. IKC-ontwikkeling
5. Vervangingsproblematiek
6. Begroting 2018 en meerjarenbegroting 2018 – 2022

Richard geeft weer dat de GMR een volwassen medezeggenschapsfunctie op stichtingsniveau wil stimuleren; de GMR wil transparant zijn en doet dat voortaan door middel van het doorsturen van de notulen aan elke MR van OBO, zodat zij op de hoogte zijn van hetgeen besproken wordt binnen de GMR.

Begroting 2018-2019: deze is door Joop dit schooljaar op 9 november op het bestuurskantoor besproken. Joop meldt de MR dat veranderpunt binnen de begroting is dat niet alleen de materiaalkosten zijn opgenomen, maar ook het deel van het personeel. De route van bespreken in de toekomst zal zijn: personele inzetbaarheid wordt met PMR besproken, daarna wordt dit met de werkgroep van de MR besproken. De werkgroep koppelt dit terug naar de MR, MR moet de begroting goedkeuren. Voor dit jaar heeft de werkgroep de begroting goedgekeurd.

Wat betreft het pestprotocol: er is door MR - leden navraag gedaan bij een aantal ouders. Sommigen geven aan dat er wel gepest wordt, maar dat daar in het algemeen adequaat op gereageerd wordt. Er zijn veel positieve reacties op de Kanjertraining. Johan Mannien heeft dit jaar onder de collega's een evaluatie uitgezet, de meeste leerkrachten geven aan dat er minimaal tot niet en soms matig in zijn/haar groep gepest wordt. Verder meldt Johan in juni het pestprotocol en de verkorte versie scherper/ up to date te maken.

Er is binnen de MR ook gesproken over digipesten. Doel is te komen tot een gezamenlijke bijeenkomst met ouders. Waarin van tevoren is nagegaan wat de behoefte is van ouders (welk onderwerp heeft prioriteit). Een instantie als de GGD kan een dergelijke bijeenkomst verzorgen. Johan heeft Guido benaderd over dit onderwerp en ouders zullen benaderd gaan worden over de belangstelling. Binnen de vergadering van 25 januari 2018 blijkt dat ouders hebben aangegeven, middels de schoolenquête, dat ze het belangrijk vinden dat er iets aan het pesten gedaan moet worden. Er wordt in eerste instantie ingezet op een ouderavond, onder leiding van de GGD. Om een nog breder publiek te bereiken komt Annet in juni met

het idee een gezamenlijke kick-off met hulp van professionals van de bibliotheek te houden, plus lessen groep 5 t/m 8 die zij kunnen bieden.

Als het gaat om de enquête veiligheid die er dit jaar via de mail is uitgegaan naar de ouders merkt Walter op dat je hem maar één keer kunt invullen. Bij gezinnen met meer dan één kind kan dit lastig zijn, omdat situaties in klassen en ervaringen van kinderen kunnen verschillen. Ook kan je bij de enquête niet invullen of een kind op het hoofdgebouw of de dependance zit. Er zal naar gekeken worden of deze punten aangepast kunnen worden.

Het afgelopen schooljaar heeft de MR kennis genomen van jaarplan 2017-2018/ de managementrapportages (Marap). Om het half jaar wordt deze door de MR geëvalueerd. Een voorbeeld van een nieuw onderwerp betreft de scholing aan leerkrachten hoe een optimaal aanbod te creëren is voor de meer- en hoogbegaafde kinderen.

De personeelsgeleding stemt in met het formatieplan. Het aantal leerlingen loopt met de jaren langzaam terug, er zal volgend jaar een tekort zijn van 42 K. Aanwezige reserves kunnen dan ingezet worden. Blijft de daling doorzetten in de komende jaren, kan het wel gevolgen gaan hebben voor de leerkrachten.

Samenwerking met Sine: de Regenboog zijn dit schooljaar doorgegaan met samenwerken tot en met eind dit schooljaar (groepen 7 en 8). Hierin bestuur Borgesius betrekken is niet gelukt. Er wordt een beleidsplan opgesteld om de samenwerking te continueren. In het plan wordt dan ook opgenomen: bij- en nascholing van personeel.

Jaarrekening van het afgelopen jaar: de baten zijn hoger uitgekomen dan gepland, positief eindsaldo van €17.000. Dit positieve saldo wordt gereserveerd (en ingezet wanneer Joop bijvoorbeeld kiest voor behoud van personeel wanneer leerlingaantal daalt).

Wat betreft de kascontrole: penningmeester (Richard) legt verantwoording af in het jaarverslag, dus geen fysieke kascontrole. Huishoudelijk reglement wordt hierop aangepast.

Passend onderwijs: voor de dyslectische leerlingen werkt men op de Regenboog met het programma Kurzweil. Het wordt duidelijk dat dit programma steeds breder in te zetten is. De eerste stap zal een praktische invulling zijn voor de toetsondersteuning en de vrije leesboeken. Voor WO – vakken zal het minder ingezet worden, omdat dit de wijze van werken in de klas bemoeilijkt. In de bovenbouw wordt opgemerkt dat Kurzweil niet optimaal aansluit bij het onderwijs in de bovenbouw. Vooral tijdens samenwerken is het nu nog even zoeken hoe Kurzweil dan het beste in te passen is. Daarom gaan de leerkrachten van de bovenbouw ook in gesprek met elkaar over dit onderwerp, vormen hun gezamenlijke visie en leggen dit voor aan OBO.

Wat betreft het personeelsbeleid is dit jaar – conform de landelijke ontwikkelingen – regelmatig het onderwerp ‘werkdruk’ aan de orde geweest. Joop geeft hierbij aan continue mogelijkheden te onderzoeken om deze werkdruk binnen de perken te houden. Ook zijn voor dit schooljaar (onderdeel Plan van Aanpak van OBS De Regenboog 2015-2019) doelen

beschreven om de werkdruk te verlagen. Deze algemene doelstellingen zijn voor dit jaar gehaald. In lijn hiermee ligt ook de uitdaging rond de vervangingsproblematiek.

Wat betreft deze vervangingsproblematiek: men merkt op de scholen momenteel ook een tekort aan stagiaires. OBO meldt dat het nog actiever op zoek zal gaan naar stagiaires vanuit de Pabo en zal trachten deze zo lang als mogelijk aan de scholen te binden. OBO heeft voor haar scholen een leidraad opgesteld die scholen ter hand kunnen nemen bij het bemensen van de groepen. Doel is om bij afwezigheid van leerkrachten de bemensing van de groep snel en efficiënt te regelen. Ook de MR en het team hebben deze leidraad ingekeken. Feedback vanuit het team is twee punten in volgorde te wisselen: er wordt nu eerst een competente stagiaire aangesproken en dán pas een ib'er, zo is nu afgesproken. Ouders zijn tevens geïnformeerd. Binnen de vergadering van 5 maart heeft Richard vanuit de GMR hem ook toegelicht. Vanwege verschillende meningen vanuit de personeelsgeleding is er besloten dat het stappenplan echt een leidraad is voor de scholen, ofwel: elke school mag het specificeren, zodat deze meest passend is voor haar omstandigheden. Joop benadrukt dat het ziekteverzuim binnen de Regenboog nu laag is, maar de verwachting is wel dat het op langere termijn kan gaan toenemen. Vandaar ook dat OBO tracht de Pabo-stagiaires aan zich te binden.

Joop meldt de MR dat hij elk jaar vanuit het Rijk werkdrukverlagende middelen ontvangt. Hij zet deze zo verantwoord mogelijk in (en na goedkeuring bestuur). Het aantal leerlingen loopt met de jaren langzaam terug, er zal volgend jaar een tekort zijn van 42 K. Aanwezige reserves kunnen dan ingezet worden. Blijft de daling doorzetten in de komende jaren, kan het wel gevolgen gaan hebben voor de leerkrachten.

In juni meldt Guido dat in het kader van de werkdrukverlaging het bestuur heeft aangegeven ook nog eens goed te kijken naar de leerkrachtbezetting bij de rapportgesprekken. Nu de afspraak: bij de kennismakingsgesprekken zijn alle leerkrachten aanwezig, bij de volgende in het schooljaar wordt er gewisseld.

Gelden MR: er is binnen de MR nagedacht over de besteding van de MR-gelden. Petra heeft hier wel ideeën over. Afgesproken is dat zij een begroting zal gaan maken.

ARBO-veiligheid: bij het voldoen aan de ARBO-eisen is namens het schoolteam Paul van Poucke als coördinator nauw betrokken. Hij levert de MR uitgebreide stukken (plan van aanpak/voortgangsrapportage) ter informatie. Dat Paul dit in zijn eentje doet maakt het wel kwetsbaar, zo is de MR van mening.

Kindcentrum OBS De Regenboog: gaande het schooljaar krijgt het centrum steeds meer inhoud, wordt er vanuit het MT een positieve ontwikkeling waargenomen. De geleidelijke overgang van de peuter- naar de kleuterperiode krijgt steeds meer vorm in de schakelgroep. Annet informeert de overige leden van de MR over het proces en zaken als het aanbod naar de peuters en de kinderen die extra taalaanbod behoeven. Waarbij ze vermeldt dat de ervaringen van zowel de leerkrachten als de peuterleidsters positief zijn. Er is méér en betere onderlinge samenwerking. De peuters pikken de aangeboden structuur goed op en de overgang naar de basisschool verloopt zodoende veel geleidelijker. Annet is van plan het document met deze beschreven schakelklas in te dienen bij OBO voor de innovatieprijs. Op

vrijdag 25 mei is de officiële opening van kindcentrum De Regenboog succesvol en feestelijk verlopen.

Vanaf nu worden aan het begin van elk schooljaar kennismakingsgesprekken gevoerd met de ouders. Dit wordt binnen de MR geëvalueerd. Leerkrachten merken tevredenheid bij de ouders. Er is aandacht voor het kind, het heeft iets preventiefs en de focus ligt eens op iets anders dan alleen de resultaten. Punt van aandacht is dat ouders ook dingen wensen te bespreken waar hun kind niet bij aanwezig is. Hier dient wel de mogelijkheid voor gegeven te worden, zoals een telefonisch nagesprek, aldus de MR. De leerlingenraad zal ook betrokken worden om de ervaringen van de kinderen zelf te peilen.

Als het gaat om de gesprekkencyclus in het algemeen melden de leerkrachten van de bovenbouw in maart dat men content is met de testen en toetsen waar het rapport op gebaseerd is. Vanaf groep 4 (tot en met 8) zullen, waar het kan, ook de CITO-grafieken toegevoegd worden. Op die manier zijn de ouders voorafgaand aan het gesprek beter voorbereid. Guido merkt op dat er ouders zijn die de periode tussen de kennismaking en het eerste rapportgesprek als lang ervaren. Waarbij het positieve is dat de leerkrachten wel ervaren een volledig dossier te kunnen bespreken. Gesprekkencyclus van groep 1, 2 en 3 is zo goed als gehandhaafd. Het team zal de cyclus van groep 4 en 5 ook onder de loep nemen.

Er hebben wat wijzigingen binnen de werkgroepen plaatsgehad. Deze zijn op papier aangepast. Ook is er een nieuwe werkgroep bijgekomen: begroting personeel.

4.2 Overig schoolbeleid

Er is dit jaar weer meegedaan aan de kinderpostzegelactie in zijn nieuwe vorm. Guido meldt dat het als prettig wordt ervaren door de leerkrachten dat zij er tussenuit zijn gehaald. Dat scheelt werkdruk. De kinderen zijn zeer enthousiast.

In het kader van het nieuwe schoolplein is Joop Kouters samen met Richard de Jong in gesprek gegaan met een aanbieder, met als doel te komen tot een begroting naar ieders tevredenheid. Dit is gelukt en het schoolplein is dan ook dit jaar voltooid (maart). Daarnaast heeft er een sponsoractie door de kinderen, met hulp van Walter, plaatsgehad en is hierbij ruim €1700 opgehaald. De MR zelf heeft dit jaar h ook een schenking gedaan, te weten een bedrag van €5000.

De MR wordt geïnformeerd door Joop Kouters wat betreft de open avond d.d. 13-06-2018. De opkomst was erg mager, maar het aantal nieuwe aanmeldingen ligt hier niet in lijn mee (dat aantal is veel hoger). Er zal volgend schooljaar dan ook een herbezinning plaatsvinden over deze vorm van Pr vanuit de Regenboog.

Onderwijsaanbod ten aanzien van 21 century skills: kennis en kunde van Sine wordt nu aan alle leerkrachten overgedragen. De leerkrachten van groep 1-2 zijn al gestart.

Digiduif: dit systeem zal in de nabije toekomst overgenomen worden door een andere organisatie, wordt binnen de MR van 23 mei gemeld. Er zal gekozen gaan worden tussen Parnassys en Social School.

Het huishoudelijk reglement is aangepast.

Personeel – ziekteverzuim: Joop meldt dat dit cijfer dit schooljaar laag is voor de Regenboog (1,44%).

Er wordt dit jaar binnen de MR gesproken over het nut van de gezamenlijke OV/MR bijeenkomst, zoals deze altijd aan het begin van het schooljaar gehouden wordt. Na uitzoeken door Joop en Guido blijkt dat dit is voortgekomen uit een traditie, het is niet verplicht. Er wordt afgesproken dat per volgend schooljaar deze gezamenlijke vergadering wordt afgeschaft. Wel zal er uiteraard een reguliere MR vergadering plaatshebben op dat moment.

4.3 Tussenschoolse opvang

Vorig schooljaar is in het kader van de professionalisering van de TSO door de directie voorgesteld deze over te laten nemen door Stichting Kinderopvang Oudenbosch (SKO). Een scheiding tussen schooltaken en onderwijstaken acht de directie noodzakelijk, zeker omdat al het werk rond de opvang van kinderen het onderwijspersoneel veel tijd kost. Tijd die gestoken dient te worden in het onderwijs. Maar bovenal verdienen de kinderen professionele opvang.

Binnen de MR is een aantal momenten gereserveerd om punten binnen deze overname te evalueren, zoals het professionaliseren van het personeel door SKO. Op deze momenten is Judith van Dael uitgenodigd.

Voorbeelden van punten die besproken zijn betreffen het algemeen functioneren van het personeel en in welke mate ze de professionalisering van de mensen van SKO oppikken, de overdracht tussen de personeelsleden, tevredenheidsenquête onder de ouders/verzorgers, het wel of niet meer aanbieden van een snoepje aan de kinderen (waarbij uitgangspunt is uiteindelijk alle kinderen geen snoepje meer), aanmelden nieuwe kinderen en het in de lucht gaan van Kindplanner als vervanger van Bitcare.

Leerkrachten binnen de MR hebben Judith ook punten meegegeven, zoals de aanmeldingsprocedure via internet, de afkortingen die gebruikt worden, de tijden dat de kinderen worden opgehaald en het aantal kinderen dat steeds bij de toiletten aanwezig is.

5. Functioneren MR

5.1 Zichtbaarheid

Om optimaal benaderbaar te zijn er door enkele MR-leden (Danielle en Walter) groepsapps opgericht. Vragen en opmerkingen aan de MR kunnen ouders / verzorgers hierin kwijt. Tussen het team van de Regenboog en de MR is afgesproken dat de notulen van de MR voortaan weer terugkomen op de agenda van de bouwvergadering. Dit gebeurde voorheen al, maar is in de loop der tijd wat verwaterd.

Professionalisering

Hanneke en Walter waren dit jaar voornemens om op 14 maart de uitgebreide MR-cursus te volgen. Deze is niet doorgegaan helaas. Er zal volgend schooljaar gezocht worden naar een geschikte datum. Gemikt wordt op 19 december, deze zal dan plaatsvinden in Roosendaal.

Net als vorig schooljaar heeft Annet van den VandenHecke de tijdsbewaking tijdens de vergaderingen op zich genomen. Dit werkt goed; er wordt nauwelijks uitgelopen.

De MR vindt het belangrijk dat ouders de MR – leden weten te vinden. Hiertoe spreken MR-leden ouders ook aan en kan men zich aanmelden voor de groepsapp, mochten zij iets kwijt willen aan de MR.

Zoals vorig jaar houdt de MR bij elk vraagstuk de spiegel voor: wat ging goed en wat kan beter? Binnen dit verslag zijn deze punten terug te vinden, zoals de communicatie naar ouders over Bouw en het opnemen van de notulen in de agenda van de bouwvergadering. Ook wil de MR zo efficiënt mogelijk werken, in dit licht ook de tijdsbewaker. Er is dit jaar ook een vastgestelde vergaderdatum geschrapt (10 april) omdat de MR van mening was dat de te bespreken punten ook te behandelen waren met één zitting minder.

Verder wordt afgesproken om het schoolteam de MR - notulen al te sturen zodra de notulant ze naar Inge heeft gemaaild. Deze afweging is gemaakt, zodat het team ook de kans krijgt tijdig op de notulen te reageren. De reacties worden dan meegenomen naar de eerstvolgende MR vergadering en binnen deze vergadering zullen ze dan bekeken worden om vervolgens de notulen goed te keuren. Inge meldt in juni nog eens dat het belangrijk is dat zij binnen een week de notulen wil ontvangen, zoals afgesproken.

Joop is het eerste gedeelte van de vergadering aanwezig. Worden er daarna punten besproken waar hij bij betrokken dient te worden, worden deze na de vergadering zo snel mogelijk toegelicht door Guido aan hem, zo wordt afgesproken.

5.2 Verkiezingen

Vanwege het vertrek van Rachid, Petra en Guido zijn ouders en leerkrachten benaderd. In juni meldt Inge dat haar collega's Anneke Braat en Kees Hector vanaf volgend jaar nieuw lid zullen zijn. Omdat er niet meer personen zijn die zich hebben aangemeld, zijn verkiezingen niet nodig.

6. Meer informatie

In dit jaarverslag is verslag gedaan van de onderwerpen die het afgelopen schooljaar in de MR zijn besproken. Voor uitgebreide verslaglegging wordt verwezen naar de notulen van onze vergaderingen. Deze kunt u downloaden vanaf onze website: www.obsdереgenboog.nl. In de bijlage van dit jaarverslag kunt u terugvinden wanneer alle onderwerpen in de MR zijn besproken.

7. Contact met de MR

De MR staat open voor feedback en vragen! Wij streven ernaar zo benaderbaar mogelijk te zijn, schroomt u dan ook niet om ons te informeren bij vragen en/of mededelingen. U kunt ons persoonlijk aanspreken of via Digiduif contact opnemen met Guido Putter.

8. Vooruitblik schooljaar 2017 – 2018

Of het nu gaat om adviseren rond ingebrachte beleidsvraagstukken, het inbrengen van informatie of het geven van instemming, de MR zal zich komend schooljaar weer voor de volle 100% inzetten om De Regenboog een school te laten zijn waar zowel de kinderen als de ouders graag komen. Een plek waar optimale onderwijskwaliteit heerst, een fijn pedagogisch klimaat, gelukkige kinderen en ouders rondlopen. Onderwijsbeleid zal met blijvende zorg zullen worden getoetst en geborgd. Net als afgelopen schooljaar zal ook volgend jaar de overname van de TSO door SKO gemonitord worden en zal (digi)pesten hoog op de agenda staan. Verder is er dit jaar in het team over ouderbetrokkenheid 3.0 gesproken. Het accent komend jaar zal komen te liggen op de samenwerking met u als ouders/verzorgers. Specifiek kijkend naar de nieuwe gesprekkencyclus zal het team die van de groepen 4 en 5 nog eens onder de loep nemen. Idee is om deze toch wel mee te nemen in de cycli van de groepen 1, 2 en 3 (doel: meer oudercontacten waarborgen). Verder zullen de volgende punten opgenomen gaan worden in het huishoudelijk reglement:

1. Er gaat een maximum termijn beschreven worden aan het lidmaatschap van de MR voor de leerkrachten.
2. Bij de rekrutering van nieuwe leden: indien er geen of te weinig vrijwillige aanmeldingen zijn vanuit de leerkrachten, zal de directie mensen aanwijken.

Medezeggenschapsraad basisschool De Regenboog

Juli 2018

Bijlage: Alfabetisch overzicht behandelde onderwerpen, naar besluit en vergaderdatum

	Instemming	Advies	Ter informatie	Vaststellen
Activiteitenplan MR 2017 - 2018				10/10/17
Adressenlijst MR-leden				10/10/17
ARBO - veiligheid				11/09/17
Begroting 2018		08/11/17		
Faciliteitenregeling				11/09/17
Financieel verslag		25/01/18		
Formatieplan 2018 - 2019	23/05/18			
Gesprekkencyclus (kennismaking – rapport)		10/10/17		
GMR notulen (verslagen overleg / besluitvormende overleggen) + begroting 2018 en meerjarenbegroting 2018 - 2022			11/09/17 25/01/18 23/05/18	
Huishoudelijk reglement				10/10/17
Invalproblematiek		05/03/18		
Jaarplan 2017 – 2018		10/10/17		
Jaarverslag MR 2016 - 2017			11/09/17	
Kinderpostzegels			08/11/17	
MR – kascontrole	23/05/18			
Offerte nieuwe schoolplein		08/11/17		
Open avond		19/06/18		
Pestprotocol / digipesten		25/01/18		
Rekening MR	10/10/17			
Rooster van aftreden MR-leden / verkiezingen			11/09/17	
Samenwerking Sine		23/05/18		
schakelklas en integraal Kindcentrum		25/01/18		
Scholingsbehoeften MR-leden	25/01/18			
Schoolondersteuningsplan		19/06/18		
Sociale mediawijsheid / digipesten		19/06/18		
Schoolgids 2018 – 2019	23/05/18			
Tussenschoolse opvang	08/11/17 19/06/18			
Vragenlijsten sociale veiligheid		23/05/18		
Vergader- en notuleerschema MR 2017-2018				10/10/17
Werkgroepindeling MR				11/09/17